

# CA-DIENSTPLANER

## Die effiziente Dienstplanerstellung nach Maß

- Komplexe Diensteinteilungen planen: schnell, einfach und übersichtlich
- Ihre spezifischen betrieblichen Regelungen eingebunden im Programm
- Optimale Dienstpläne – damit wird Ihr Personal zufrieden sein!

COM-ACTIVE® Software-Lösungen



### CA-Dienstplaner – der praktische Helfer bei Ihrer Personalarbeit

#### Setzen Sie Ihr Personal schneller und effektiver ein!

Die Erstellung möglichst optimaler Dienstpläne mit hohem Zufriedenheitsfaktor verschlingt oftmals viel Zeit, ist umständlich und bindet Ressourcen.

Der **CA-Dienstplaner** von **COM-ACTIVE** wird Ihnen die Arbeit spürbar vereinfachen.

Das gut durchdachte Programm ist dabei so einfach gehalten, dass keine lange Einarbeitung nötig ist.

#### Profitieren Sie von den vielen Vorzügen:

- Erstellen Sie **schnell** und **einfach** Ihre Dienstpläne!
- Sparen Sie **Zeit** und somit **Kosten**!
- Freuen Sie sich über die **zufriedenen Gesichter** Ihrer Mitarbeiter, auf deren Wünsche Sie optimal eingehen!

Reibungslose Planung, Kostenersparnis und weniger Stress mit dem **CA-Dienstplaner**!



### Spezialisierte und bewährte Software für Dialysezentren

#### Entwickelt für Dialysezentren – einsatzfähig auch in anderen Bereichen

Der **CA-Dienstplaner** wurde in enger Zusammenarbeit mit dem **Dialysezentrum Ludwigsburg** – mit rund 100 Mitarbeitern – entwickelt und ist optimal auf dessen spezifische Anforderungen und Regelungen zugeschnitten.

Das Programm ist so konzipiert, dass es leicht an die Bedürfnisse und Anforderungen anderer Dialysezentren, aber auch aller anderen Unternehmensbereiche, angepasst werden kann.

Solche Anpassungen können entweder vom Nutzer selbst in den Programmeinstellungen vorgenommen werden oder – bei umfangreicheren Anpassungen – von **COM-ACTIVE** in der Programm-Architektur. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 12-14.



### Prozessoptimierung spart Zeit und Geld

#### Profitieren Sie von den vielen Vorteilen Ihres Personaleinsatz-Managers!

Mit dem **CA-Dienstplaner** kann Ihr Unternehmen sich besser auf seine Kernaufgaben konzentrieren – die ideal aufeinander abgestimmten Software-Komponenten für Dienstplan-Erstellung, Mitarbeiterverwaltung und statistische Auswertungen decken Ihre gesamte Personalplanung ab und sind um zusätzliche Komponenten und Funktionen erweiterbar! Hier liegt Ihr **Wettbewerbsvorteil**, da aufwändige Prozesse und kostenintensive Routine entfallen – Ihr effizienter Personaleinsatz gewährleistet Kostenkontrolle und reibungslose Abläufe.



### Übersicht über die Module des CA-Dienstplaners

#### Klarer und schneller Einstieg zur Einsatzplanung

Nach der Anmeldung haben Sie und Ihre Mitarbeiter über die Menüauswahl Zugriff auf die Module **Dienstplan** und **Meine Daten**.

Alle Mitarbeiter bekommen im Normalfall Zugriff auf den Dienstplan und auf ihre eigenen Daten.

Als Administrator haben Sie zusätzlich Zugriff auf die Module **Mitarbeiter** und **Statistik**.

Im News-Feld können Sie Nachrichten verfassen, bearbeiten und löschen.

Je nach Struktur und Handhabe in Ihrem Betrieb können beliebigen Mitarbeitern zusätzliche Rechte zur Bearbeitung oder zur reinen Ansicht der einzelnen Bereiche zugeteilt werden. So können Sie beispielsweise Arbeitsabläufe bei Ihrer Personalarbeit abgeben.



## Dienstplaner – Jahresübersicht: Der aktuelle Stand Ihrer Planung

### Behalten Sie das ganze Jahr im Blick!

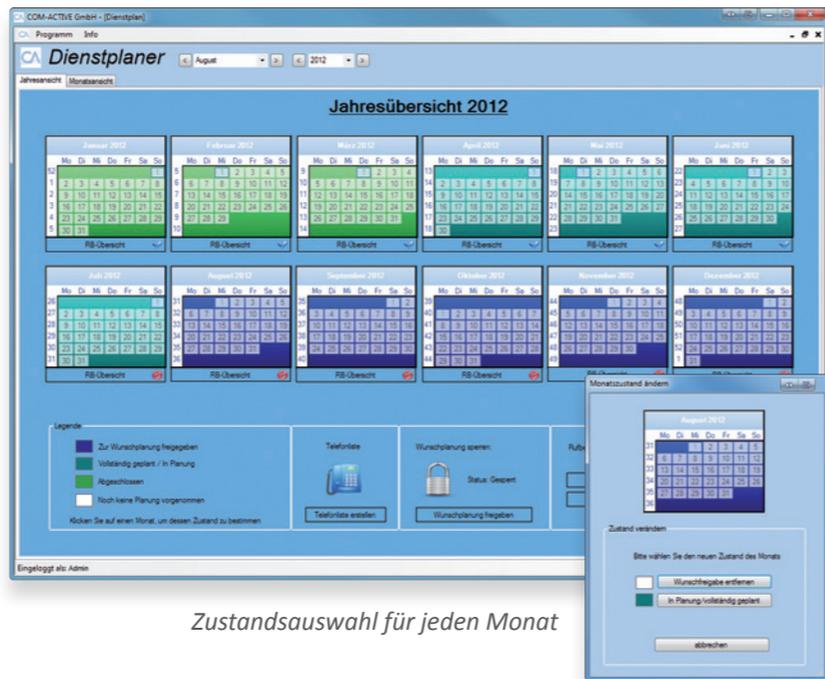
In der Jahresansicht sind alle zwölf Monate übersichtlich dargestellt.

### Die Farbcodierung zeigt den Status an:

- Noch keine Planung vorgenommen
- Freigegeben für Wunschplanung
- In Planung (für Wunschplanung gesperrt)
- Komplett abgeschlossen

Zusätzlich können Sie eine Telefonliste aller Mitarbeiter anzeigen lassen und ausdrucken. Zu jedem Monat kann außerdem eine Rufbereitschaftsliste erstellt werden.

Die Listen werden mit den Daten aus der Mitarbeiterverwaltung automatisch generiert.



Zustandsauswahl für jeden Monat

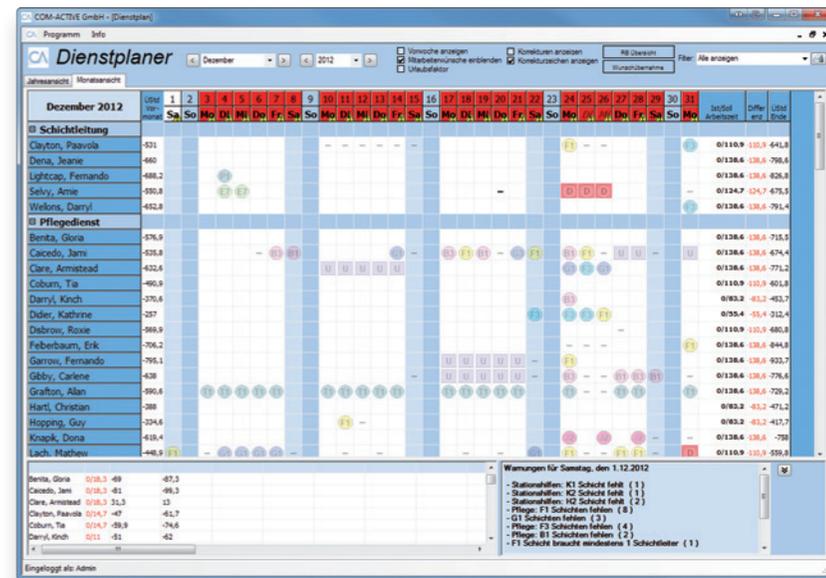
## Dienstplaner – Monatsübersicht: Das Herzstück des CA-Dienstplaners

### Vollgespickt mit nützlichen Features

Ihre Mitarbeiter können im **Dienstplaner** Einsatz- und Urlaubswünsche angeben. Die Berücksichtigung der Wünsche steht Ihnen als Administrator in der Dienstplan-Erstellung dann frei.

Je mehr Wünsche berücksichtigt werden, desto mehr Grün erscheint im fertigen Plan – und desto zufriedener ist Ihr Personal!

Eine Dienstplanung beginnt mit einer leeren Tabelle oder mit der **Wunschübernahme** der Mitarbeiter. Für jeden Tag wird angezeigt, welche Dienste noch benötigt werden und wo eventuell Probleme in der aktuellen Besetzung auftreten.



Monatsübersicht mit freigegebener Wunschplanung

## Dienstplaner – Monatsübersicht: Alles auf einen Blick

In der Monatsansicht werden alle Tage des ausgewählten Monats detailliert dargestellt

Die Monatsansicht des Dienstplaners zeigt auf einen Blick:

- Wer hat wann welchen Dienst?
- Erfüllte Mitarbeiterwünsche (grün hinterlegt)
- Unerfüllte Mitarbeiterwünsche (rot hinterlegt)
- Extra-Anzeige für Rufbereitschaft
- Tage mit Warnungen (Warndreieck und rot)
- Ist- und Soll-Arbeitszeit sowie Überstundenstatistik

Alle Funktionen können Sie flexibel an die Gegebenheiten Ihrer Einrichtung anpassen:

- Anlegen von Diensttypen (z. B. Früh-, Spätschicht, Gerätedienst, etc.)
- Definieren von Regeln für Warnungen bei Problemen (z. B. keine Spätschicht vor einer Frühschicht)
- Anlegen von Personalgruppen und Zuordnen der Mitarbeiter
- Festlegen, welche Dienste Mitarbeiter/Personalgruppen belegen können (z. B. Praktikanten keine Nachtschicht)

Weitere Optionen in der Monatsansicht:

- Status-Info zu jedem Mitarbeiter (z. B. Urlaub) und Filterfunktion nach Status
- Ein-/ Ausblenden einzelner Personalgruppen
- Während der Planung Echtzeit-Anzeige von Warnungen in separatem Feld

The screenshot displays the 'Dienstanbieter' software interface for 'COM-ACTIVE GmbH'. The main window shows a monthly overview for March 2012. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the company name, a navigation bar for months and years, and various display options like 'Vorwoche anzeigen', 'Mitarbeiterwünsche einblenden', 'Korrekturen anzeigen', and 'Lesefaktor'.
- Main Grid:** A calendar grid where each cell represents a day. Employees are listed on the left, and their assigned shifts (e.g., F1, F2, N1, N2) are shown in colored cells. Some cells contain warning symbols (triangles) or red text indicating issues.
- Summary Table (Bottom Left):** A table with columns for employee names, 'Ist/ Soll' (Actual/Target), 'Differenz' (Difference), and 'Über/ Unter' (Over/Under). It lists employees like Benita, Gloria, Caicedo, Jami, etc., with their respective values.
- Warning Panel (Bottom Right):** A list of warnings for the current day (Tuesday, March 13, 2012). Examples include 'Stationen: K1 Schicht fehlt (1)', 'Pflege: F1 Schichten fehlen (5)', and 'Bürodienst Zentralschicht (18)'. It also shows warnings for the current month.

### Mitarbeiterverwaltung: Im Handumdrehen die Daten Ihrer Mitarbeiter editieren

#### Nur die wirklich relevanten Profil-Informationen

In der **Mitarbeiterverwaltung** können Sie schnell und unkompliziert Mitarbeiterprofile anlegen, ändern oder löschen.

Für jeden Mitarbeiter speichern Sie hier persönliche Angaben wie Name, Anschrift, Telefonnummer(n) und E-Mail-Adresse. Angaben über Qualifikation und Befähigungen, das aktuelle Anstellungsverhältnis und Rufbereitschaft werden in der Dienstplan-Erstellung etwa für Warnmeldungen und die Arbeitszeit-Bilanz herangezogen.

In der Urlaubsübersicht können Sie den jeweiligen Urlaubsanspruch ändern und die genommenen sowie restlichen Urlaubstage sehen.

Jahr	U-Tag	Genommen	Endstand
2010	6	0	6
2011	0	0	6
2012	0	0	6
2013	0	0	6

### Meine Daten – Persönliche Datenverwaltung für alle Mitarbeiter

#### Persönliche Angaben eintragen und ändern

Unter **Meine Daten** können alle Mitarbeiter ihre eigenen persönlichen Kontakt- und Anmeldedaten (Loginname und Passwort) eintragen und ändern.

Da die Mitarbeiter selbst für Ihre eigenen Kontaktdaten verantwortlich sind, wird der Verwaltungsaufwand für Sie reduziert.

Sie als Administrator haben im Modul **Mitarbeiterverwaltung** die Möglichkeit, alle Daten Ihrer Mitarbeiter zu bearbeiten.

Ihre Kontaktdaten

Name: Mustermann  
Vorname: Hane  
Anschrift: Musterstr. 12  
76543 Musterdorf  
Telefon: 07654-12345  
Mobil: 0123-7654321  
Email: mustermann.hane@muster.de  
Geburtsdatum: 01.01.1970

Systemdaten

Loginname: hm  
Passwort: \*\*\*\*\*

Speichern Schließen

### Statistiken & Auswertungen – schneller und flexibler Durchblick

#### Die praktische Übersicht zu Ihrem Personal

- Wie oft hatte Mitarbeiter A in den vergangenen drei Monaten Rufbereitschaft?
- An wie vielen Sonntagen hatte Mitarbeiter B die letzten vier Monate Frühschicht?
- Welche Mitarbeiter der Berufsgruppe Pflegedienst haben im letzten halben Jahr an einer Fortbildung teilgenommen?

Antworten auf diese und viele weitere Fragen liefern Ihnen die **Statistiken & Auswertungen**. Die Ergebnisse können Sie am Bildschirm anschauen und falls gewünscht ausdrucken.

Zusätzliche Optionen wie z. B. die Darstellung der Anfang- und Endzeit der Schichten oder andere von Ihnen definierbare Optionen runden das Modul ab.



### Unsere Leistungen – Ihre Vorteile

#### Was der CA-Dienstplaner und COM-ACTIVE Ihnen bieten

Der **CA-Dienstplaner** wurde in enger Zusammenarbeit zwischen **COM-ACTIVE** und dem Dialysezentrum Ludwigsburg entwickelt und kann alles, was dieses Dialysezentrum von einem Dienstplaner erwartet – und wenn Sie wollen, kann das erweiterbare Programm für Ihr Unternehmen noch mehr.

**COM-ACTIVE** bietet Ihnen keine Lösungen von der Stange. Wir bieten Ihnen eine maßgeschneiderte Lösung, individuell an Ihre Bedürfnisse angepasst mit praktischen Funktionen. Bei Bedarf ergänzen wir das Programm für Sie mit komplett neuen Komponenten – ganz nach Ihren Wünschen.



### Persönliche Beratung und individuelles Angebot

#### Neugierig geworden? Dann kontaktieren Sie uns!

Wenn die Vorzüge des bewährten **CA-Dienstplaners** und die inbegriffene Passgarantie Ihr Interesse geweckt haben, melden Sie sich einfach bei uns und vereinbaren Sie einen persönlichen Beratungstermin.

Wir präsentieren Ihnen gerne und unverbindlich den **CA-Dienstplaner** und erläutern Ihnen die vielen praktischen Details.

Bei Interesse erstellen wir Ihnen ein Angebot, maßgeschneidert auf Ihre Bedürfnisse und Wünsche.

#### Kontakt:

Tel.: +49 (0)7141 643 63-0

Fax: +49 (0)7141 643 63-99

E-Mail: [info@com-active.de](mailto:info@com-active.de)

Internet: [www.com-active.de](http://www.com-active.de)



### Com-Active – Software, Service, Qualität



#### Ihr kompetenter Partner für maßgeschneiderte Lösungen

Das Unternehmen wurde im Jahr 1989 gegründet und kann auf eine stetige und erfolgreiche Firmenentwicklung zurückblicken. Unser Erfolg beruht auf der intensiven Beratung und Betreuung unserer Kunden: So entstehen in enger Zusammenarbeit ausgeklügelte Strategien und individuelle Lösungen.

Unsere praxisorientierten Teams in **Software-Entwicklung, Grafik und Text** sowie **Technik** sind besonders auf die speziellen Bedürfnisse mittelständischer Unternehmen ausgerichtet. Dank unserer flachen hierarchischen Strukturen und unserer engen internen Vernetzung setzen wir Kundenwünsche schnell und effizient um.

Für jedes IT-Problem gibt es mindestens eine Lösung – wir bieten Ihnen die beste für Ihr Unternehmen. Erwarten Sie von uns kompetenten und umfassenden Service aus einer Hand.

# COM-ACTIVE®

Komplexe Software – einfach individuell durchdacht

**Kontakt:**

**COM-ACTIVE GmbH  
Eberhardstraße 7  
71634 Ludwigsburg**

**Tel.: +49 (0)7141 643 63-0**

**Fax: +49 (0)7141 643 63-99**

**E-Mail: [info@com-active.de](mailto:info@com-active.de)**

**Internet: [www.com-active.de](http://www.com-active.de)**